

## XXII. СОТ «Буревісник»

№	Заходи	Терміни виконання
<b>Діловодство</b>		
1.	Складання номенклатури справ	січень
2.	Аналіз стану діловодства	січень
3.	Організація та ведення діловодства відповідно до затверджених інструкцій	протягом року
4.	Оформлення бланкової документації	січень-лютий
5.	Оформлення журналів: вхідної, вихідної документації, наказів, розпоряджень, службових тощо (відповідно до затвердженої номенклатури справ)	січень-березень
<b>Бухгалтерський облік</b>		
6.	Аналіз стану бухгалтерського обліку	січень-лютий
7.	Складання та затвердження штатного розпису	січень-лютий
8.	Складання та затвердження кошторису	січень-лютий
9.	Складання та затвердження калькуляції послуг	січень-лютий
10.	Складання плану закупівель	січень-лютий
11.	Придбання програмного забезпечення для ведення бухгалтерського обліку	лютий-березень
12.	Проведення інвентаризації окремих матеріальних цінностей та основних засобів, які підлягають списанню	березень
<b>Формування штату працівників</b>		
13.	Проведення інвентаризації посадових інструкцій	січень-березень
14.	Формування штату працівників допоміжного персоналу відповідно до штатного розпису	січень-травень
15.	Формування штату працівників їдальні відповідно до штатного розпису: - проведення переговорів з профільними закладами; - укладання договору про співпрацю	лютий-березень
<b>Охорона праці та пожежної безпеки</b>		
16.	Проведення аналізу стану роботи з охорони праці та пожежної безпеки	січень – лютий
17.	Планування роботи з охорони праці та пожежної безпеки	січень – лютий
18.	Організація виконання планових робіт і заходів щодо охорони праці та пожежної безпеки	протягом року
<b>Екологічна безпека та охорона навколишнього середовища</b>		
19.	Планування природоохоронної роботи і заходів екологічної безпеки	січень-березень
20.	Затвердження лімітів та видів відходів	січень-лютий
21.	Організація виконання планових робіт і заходів щодо екологічної безпеки навколишнього середовища	протягом року
22.	Організація обліку, збирання, транспортування та здавання до університету на переробку облікових видів відходів згідно із затвердженими лімітами	протягом року
23.	Організація обліку, охорони та контроль поновлення зелених насаджень в таборі	протягом року
24.	Оформлення та ведення Журналу обліку відходів (згідно з типовою формою обліку № 1-ВТ)	протягом року
<b>Санітарно-епідеміологічні заходи</b>		
25.	Складання плану заходів щодо поліпшення санітарного стану СОТ «Буревісник»	січень-лютий
26.	Складання перспективного меню, асортиментного переліку страв	березень-квітень

<b>Електрозабезпечення</b>		
27.	Складання плану заходів з електропостачання та перевірки обладнання	лютий-квітень
28.	Вимірювання опору струму в електромережі	лютий-квітень
29.	Отримання акту допуску на підключення електроустановок на рік	лютий-квітень
<b>Водопостачання, водовідведення</b>		
30.	Складання та затвердження плану заходів щодо раціонального використання води та відведення стічних вод	березень-квітень
31.	Проведення ревізії, очищення, цементування, промивання водопровідної споруди та мережі водопостачання	березень-квітень
32.	Ревізія, установка та опломбування лічильника для води WPK-UA-80\225 63(R100) T50№202103000670 на водонапірній вежі №16-27	березень-квітень
33.	Оформлення та ведення Журналу обліку відходів (згідно з типовою формою обліку № 1-ВТ)	протягом року
34.	Дослідження проб питної води та дезінфікуючих засобів	протягом року
35.	Проведення промивки каналізаційних споруд та мереж	квітень
36.	Оформлення та ведення журналів первинного обліку ПОД-11, ПОД-13	протягом року
<b>Ремонтно-профілактичні роботи</b>		
37.	Обстеження стану приміщень для тимчасового проживання, службових приміщень, їдальні, клубу, складу. Проведення за необхідності ремонтно-відновлювальних робіт буд. №б	березень-травень
38.	Ремонт та заміна меблів у будинках	березень-травень
39.	Кінцеве фарбування	березень-травень
40.	Поетапна заміна вікон в будинках № 19, 20	березень-травень
41.	Заміна підлоги в будинках № 14, 15, 16, 17, 18, 23	березень-травень
42.	Заміна шпалер в будинках № 2, 14, 15, 16, 17, 18, 23, 19/5, 19/2, 19/3	березень-травень
43.	Фарбування приміщень робочих цехів	березень-травень
44.	Фарбування, побілка приміщень продуктового складу	березень-травень
45.	Фарбування, побілка пральні	квітень
46.	Фарбування водонапірної вежі	квітень
<b>Ремонт, профілактика обладнання</b>		
47.	Ремонт пилососів, пральних машин	березень-травень
48.	Ревізія дизель-генератора Придбання акумуляторів	квітень -травень
49.	Поточний ремонт приміщення клубу	квітень -травень
<b>Упорядкування території</b>		
50.	Обрізка дерев	березень-квітень
51.	Озеленення території	березень-квітень
52.	Фарбування вуличних лавок	квітень-травень
<b>Оснащення обладнанням</b>		
53.	Придбання обладнання	квітень - грудень
54.	Оновлення системи Wi-Fi. Профілактичні роботи	квітень
55.	Придбання овочерізки в їдальню	травень
<b>Навчання, підвищення кваліфікації співробітників</b>		
56.	Участь в інформаційних семінарах	протягом року
57.	Навчання з охорони праці, пожежної безпеки, керівника і відповідальних осіб	протягом року
58.	Навчання на курсах підвищення кваліфікації за напрямками	протягом року
<b>Робочі засідання, зустрічі</b>		
59.	Участь у засіданнях робочих груп, комісій, ректорату університету, Скадовської районної адміністрації, Лазурненської селищної ради	протягом року

<b>Договірна робота</b>		
60.	Укладання договорів: - з центральною районною лікарнею на медичне обслуговування відпочиваючих; - Скадовською районною санітарно-епідеміологічною станцією дві угоди: на дослідження проб питної води та дезінфекційних засобів і на профілактичні дезінфекційні роботи; - на утилізацію твердих побутових відходів; - на постачання електроенергії; - на транспортування, приймання та очистку рідких побутових відходів	березень-квітень
61.	Укладання договорів з приватними підприємствами про співпрацю на функціонування на території СОТ «Буревісник ХДУ» в період оздоровчого сезону. Надання дозволу на функціонування після погодження їх відкриття з відповідними службами в установленому порядку	березень-травень
<b>Укладання договорів на оздоровлення та проведення культурно-освітніх, спортивних заходів</b>		
62.	Проведення переговорів з організаціями	січень-вересень
63.	Укладання договорів з організаціями	січень-вересень
<b>Підготовка проведення III Літнього освітнього фестивалю - 2022 (SummerEduFest-2022)</b>		
64.	Облаштування майданчиків та локацій	серпень
<b>Проведення практик факультетів університету</b>		
65.	Проведення консультацій з керівництвом університету, факультетів	лютий-квітень
66.	Виконання плану проведення практик відповідно до наказів по університету	травень-червень
<b>Впровадження СУБХП СОТ «Буревісник»</b>		
67.	Вивчення змін законодавства України в рамках реформування системи технічного регулювання та євроінтеграції. Ознайомлення з основними питаннями Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». Розгляд діяльності новоствореної Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів (Держпродспоживслужба), її повноважень, порядку перевірок, штрафних санкцій. Аналіз базових принципів системи СУБХП. Аналіз переваг впровадження СУБХП на підприємствах харчового виробництва	протягом року
<b>Показові та контрольні заходи</b>		
68.	Підготовка необхідних документів, перелік яких затверджений Скадовською районною оздоровчою комісією, для оформлення Акту відкриття та функціонування в оздоровчому сезоні 2022 року	березень-травень
69.	Прийом відповідних комісій щодо перевірки готовності до оздоровчого сезону	березень-травень
70.	Прийом в експлуатацію СОТ «Буревісник» ХДУ на оздоровчий сезон 2022 року комісією з перевірки готовності до відкриття та функціонування оздоровчих закладів на території Скадовського району	березень-травень
71.	Отримання сертифікатів на послуги розміщення та харчування на 2022 рік	березень-травень
72.	Забезпечення проходження всіма працівниками СОТ необхідного медичного огляду	березень-квітень
73.	Підготовка до роботи транспортних засобів. Забезпечення проходження технічного огляду	лютий-травень